



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน : การรับลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ

การจดทะเบียนความพิการ

ผู้พิการต้องมีการจดทะเบียนความพิการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย ซึ่งต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนคนพิการ/ต่ออายุบัตรคนพิการ

➢ ในกรณีที่คนพิการไปด้วยตนเองให้เตรียมเอกสารดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. เอกสารรับรองความพิการโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ที่เป็นปัจจุบัน หรือถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๒ ใบ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแลผู้พิการ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีผู้ดูแลคนพิการไม่ได้อยู่ในบ้านเลขที่เดียวกันให้รับรองผู้ดูแลคนพิการด้วย (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ข้าราชการระดับ ๓ หรือระดับปฏิบัติการขึ้นไป)

ในกรณีเป็นเด็กใช้สูติบัตร พร้อมทั้งถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตร ประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

➢ ในกรณีดำเนินการแทนคนพิการให้เตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศูนย์รวมราชการ) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. บัตรประจำตัวคนพิการเดิม | |
| ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | อย่างละ ๑ ฉบับ |

๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุ บัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔ มาพร้อมหนังสือมอบอำนาจ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศูนย์รวมราชการ) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.ท. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)

การยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ

คนพิการที่จดทะเบียนคนพิการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วนำบัตรประจำตัวคนพิการมาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการได้ที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตัวจริง) จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ตัวจริง) จำนวน ๑ ชุด
๓. สมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร) จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือมอบอำนาจ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแบบยื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

คนพิการซึ่งจะมีสิทธิรับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

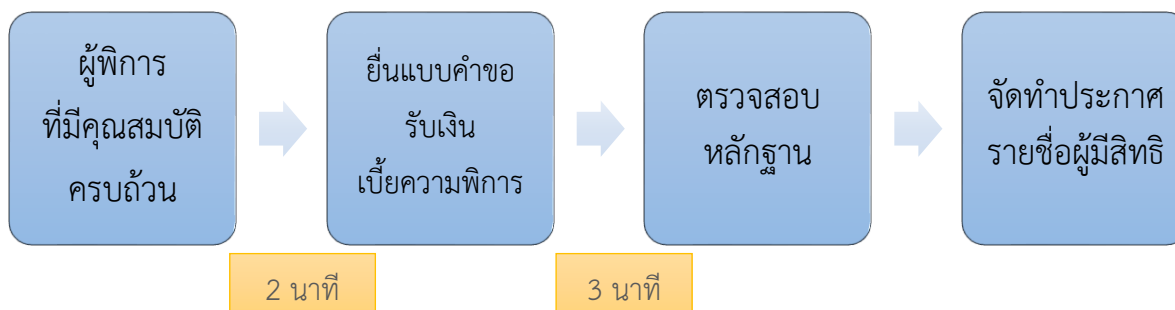
๑. สัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถานหรือสถานคุมขัง ของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

คนพิการที่ได้มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการแล้วจะได้รับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓. วิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน



สรุป กระบวนการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 5 นาที/ราย

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๖๐๙ ลง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๕. สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

๖. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม) ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๗. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๑. หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๒-๔๑๘๑๓๘

๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี : <http://www.rattanawapi.go.th>

๓. Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี

๘.หมายเหตุ

เอกสารต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้องทุกฉบับสำหรับผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเขียนได้ให้พิมพ์ลายมือแทน